

**ESTADO DO TOCANTINS
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUM**

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES
PAC 2026

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



EDVAN GOMES DE OLIVEIRA

Secretário Municipal de Administração



PAULO SERGIO AIRES GOMES
 Secretário Municipal de Planejamento



ELIANE ARUJO DO MONTE PALMA SILVA
 Secretária Municipal de Educação



ANTONIO EDILSON DOS SANTOS SOUSA
 Secretária Municipal de Finanças



KAIO PEREIRA LUZ
 Assessor de Controle Interno



MARIA KATIANE RIBEIRO SOARES
 Assistente Administrativo

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	4
2. OBJETIVOS	5
3. METODOLOGIA	5
4. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL	5
5. ELEMENTOS DE AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO	6
6. VALOR PREVISTO A SER GASTO NO ANO DE 2026 – NO FUNDO DE EDUCAÇÃO.	06
7. INDICADORES CONTRATAÇÃO 2025	08

1. INTRODUÇÃO

Gerir a máquina pública é algo desafiador, sendo exigido dos gestores capacidades inovadoras para lidar com o dia-a-dia da administração municipal. É preciso focar em princípios que contribui para manter, dentro da legalidade práticas que possam oferecer bons resultados.

O ponto essencial para eficiência administrativa é o planejamento, sendo assim, faz com que a gestão seja equilibrada e que responda aos anseios e necessidades dos cidadãos. Dentro dessa realidade O FUNDO DE EDUCAÇÃO de PIUM - TO, por meio do setor de convênios e contratações a fim de aperfeiçoar a transparência nas aquisições públicas, bem como, promover a racionalização dos gastos, formulou o Plano Anual de Contratações, que é o instrumento que apresenta as compras e contratações que o órgão pretende realizar ou prorrogar, no ano 2026, e contempla bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação, ressaltando que este instrumento comporá o Plano Anual de contratações.

2. OBJETIVOS

O presente plano tem o objetivo de estabelecer parâmetros que nortearão os futuros processos, para aquisição de bens e contratação de serviços necessários ao funcionamento do Fundo de Educação– Setor de Convênios e contratos, sendo fundamental para:

- Executar as atividades administrativas no curso de 2026 com eficiência;
- Evitar fracionamento;
- Promover e zelar pela eficiência dos estoques em almoxarifados, com redução de desperdícios e sobre preço;
- Antecipar as demandas, consolidar volumes e reduzir o número de processo, gerando economia para o Município, permitindo, ainda, evitar o desabastecimento, garantindo a prestação de serviço e reduzindo as compras emergenciais.

3. METODOLOGIA

O presente plano foi construído a partir das demandas de 2025 e reuniões técnicas do setor de planejamentos.

4. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A Administração Pública está vinculada aos princípios constitucionais expressos nos art. 37, da Constituição Federal de 1988 entre os quais se destaca o princípio da eficiência que impõe à administração direta e indireta e a seus agentes a persecução do bem comum, por meio do exercício de suas competências de forma imparcial, neutra, transparente, participativa, eficaz e sempre em busca de qualidade, primando pela adoção dos critérios legais e morais necessários para melhor utilização possível dos recursos públicos, de maneira a evitar desperdícios e garantir maior rentabilidade social.

5. ELEMENTOS DE AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO

12.122.003.2024

MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIAPAL DE EDUCAÇÃO

Manutenção – atividades administrativas

12.122.003.2128

MANUTENÇÃO DO GOVERNO ITINERANTE

Manutenção – atividades administrativas

12.306.0014.2023

MANUTENÇÃO DO PNAE – PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Manutenção – atividades administrativas

12.361.0015.2025

MANUTENÇÃO DO PDDE – PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA

Manutenção – atividades administrativas

12.361.0017.1003

CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE UNIDADES ESCOLAR

Manutenção – atividades administrativas

12.361.0017.1004

AQUISIÇÃO DE VEICULO PARA TRANSPORTE ESCOLAR

Manutenção – atividades administrativas

12.361.0017.2026

MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

Manutenção – atividades administrativas

12.361.0017.2027

MANUTENÇÃO DO SALARIO EDUCAÇÃO

Manutenção – atividades administrativas

12.361.0017.2028

MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR

Manutenção – atividades administrativas

12.361.0017.2029

MANUTENÇÃO E REFORMA DE PRÉDIOS ESCOLARES

Manutenção – atividades administrativas

12.361.0017.2030

MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PNAIC

Manutenção – atividades administrativas

12.361.0017.2031

MANUTENÇÃO DO PROGRAMA MAIS EDUCAÇÃO

Manutenção – atividades administrativas

12.361.0017.2032

FORMAÇÃO CONTINUADA DE PROFESSORES/ SERVIDORES DA EDUCAÇÃO

Manutenção – atividades administrativas

12.361.0017.2033

REALIZAÇÃO DA CONFERENCIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Manutenção – atividades administrativas

12.361.0017.2074

MANUTENÇÃO DO FUNDEB 70%

Manutenção – atividades administrativas

12.361.0017.2075

MANUTENÇÃO DO FUNDEB 30%

Manutenção – atividades administrativas

12.365.0015.2034

MANUTENÇÃO DA CRECHE MUNICIPAL

Manutenção – atividades administrativas

12.365.0015.2035

MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL (PRÉ ESCOLA)

Manutenção – atividades administrativas

12.365.0015.2076

MANUTENÇÃO FUNDEB 70% - ENSINO INFANTIL (CRECHE)

Manutenção – atividades administrativas

12.365.0015.2077

MANUTENÇÃO FUNDEB 70% - ENSINO INFANTIL (PRÉ ESCOLA)

Manutenção – atividades administrativas

12.365.0015.2131

MANUTENÇÃO PROGRAMA MIRINS DE PIUM

Manutenção – atividades administrativas

12.365.0015.2032

PROGRAMA E AÇÕES MULTISSETORIAIS DA PRIMEIRA INFANCIA

Manutenção – atividades administrativas

12.365.0017.1005

CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DA CRECHE MUNICIPAL

Manutenção – atividades administrativas

12.366.0017.2080

MANUTENÇÃO DO EJA – EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS 70%

Manutenção – atividades administrativas

12.366.0017.2081**MANUTENÇÃO DO EJA – EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS 30%**

Manutenção – atividades administrativas

12.576.003.2036**MANUTENÇÃO DO LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA**

Manutenção – atividades administrativas

6. VALOR PREVISTO A SER GASTO NO ANO DE 2026 – FUNDO DE EDUCAÇÃO.

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR ESTIMADO	PERÍODO
01	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL	R\$ 2.977.692,68	12 MESES
02	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	R\$ 649.583,72	12 MESES
03	OBRIGAÇÕES PATRONAIS – OPERAÇÕES INTRA – ORÇAMENTÁRIAS	R\$ 547.932,60	12 MESES
04	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	R\$ 3.347.705,08	12 MESES
05	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO – PESSOAL CIVIL	R\$ 341.010,00	12 MESES
06	DIARIAS – PESSOAL CIVIL	R\$ 12.982,61	12 MESES
07	AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	R\$ 148.256,02	12 MESES
08	MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 1.354.089,23	12 MESES
09	MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	R\$ 8.551,90	12 MESES
10	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FSICA	R\$ 1.153.504,24	12 MESES
11	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA	R\$ 2.465.017,78	12 MESES
12	OBRAS E INSTALAÇÕES	R\$ 859.480,02	12 MESES
13	EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	R\$ 269.494,12	12 MESES

VALOR ESTIMADO TOTAL PARA GASTOS R\$ 14.135.300,00



EDVAN GOMES DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração



PAULO SERGIO AIRES GOMES
Secretário Municipal de Planejamento

Decreto 03/2025
Secretário Planejamento,
Orçamento e Gestão



Eliane Araújo do Monte Palma Silva
Decreto 05/2025
Secretária de Educação

ELIANE ARUJO DO MONTE PALMA SILVA
Secretária Municipal de Educação



Antonio Edilson dos Santos Sousa
Decreto 02/2025
Secretário de Finanças

ANTONIO EDILSON DOS SANTOS SOUSA
Secretária Municipal de Finanças



Kaio Pereira Luz
Decreto 013/2025
Controlador Interno

KAIO PEREIRA LUZ

Assessor de Controle Interno



MARIA KATIANE RIBEIRO SOARES

Assistente Administrativo

16. CONSIDERAÇÕES FINAIS

No atual cenário ao qual o país se encontra, é de suma importância encontrar maneiras eficientes para racionalizar recursos. Ações de planejamento, além de não oferecerem custos extras à gestão, são bastante eficazes nessa racionalização, além de garantir uma boa qualidade ao produto ou serviço contratado.

Uma Administração Pública com um plano estratégico de compras consegue se planejar ao longo do ano e observar quais produtos e serviços são realmente essenciais para realizar suas funções e, desta maneira, pode se organizar para comprar a quantidade exata, sem sobras ou gastos extras.

Plano Anual de Contratação para que possamos conhecer o grau da necessidade da compra; a projeção da demanda (consumo médio); Quantidades necessárias para atendimento das demandas; classificar o que se quer adquirir (especificação, código, padronização, dentre outros) e permitir que as empresas possam se planejar com antecedência para participar das licitações para aquisição e prestação de serviços. A ausência de um Planejamento Anual de Contratações tem como efeito a existência de dados não confiáveis, a realização de compras desnecessárias e não planejadas, a ineficiência no atendimento ao usuário e o desperdício de materiais, entre outros.

**CALENDÁRIO APROXIMADO DAS PRINCIPAIS AQUISIÇÕES E RENOVAÇÕES DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

CALENDÁRIO DE AQUISIÇÕES 2026

OBJETO	TIPO	INÍCIO DO PROCESSO	FINAL DO PROCESSO (DATA DA PREVISÃO DE DIVULGAÇÃO DO EDITAL)	DEPARTAMENTO RESPONSÁVEL
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA TÉCNICA ESPECIALIZADA NA ÁREA DE CONTABILIDADE PÚBLICA E APOIO ADMINISTRATIVO	INEXIGIBILIDADE	SETEMBRO 2025	DEZEMBRO - 2025	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ASSESSORIA TÉCNICA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE CONTAS DOS PROGRAMAS PNAE FEDERAL, PNAT ESTADUAL, MERENDA ESCOLAR, PDDE, SIOPE, DCTF DAS ASSOCIAÇÕES DAS ESCOLAS MUNICIPAIS	INEXIGIBILIDADE	SETEMBRO 2025	DEZEMBRO 2025	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SERVIÇOS EM CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO DOS SISTEMAS SIMEC/PAR, SIGPC E PRESTAÇÕES DE CONTAS NOS ÓRGÃOS FEDERAIS E ESTADUAIS	DISPENSA	SETEMBRO 2025	DEZEMBRO 2025	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA TÉCNICA ESPECIALIZADA NAS ÁREAS DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS, GESTÃO DE PROJETOS E ELABORAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE CONVÊNIOS SIMEC/PAR/ OBRAS	DISPENSA	SETEMBRO 2025	DEZEMBRO 2025	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
AQUISIÇÃO DE UNIFORMES (CAMISAS), DESTINADAS AOS SERVIDORES E ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	PREGÃO PRESENCIAL	SETEMBRO 2025	DEZEMBRO 2025	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM AQUISIÇÃO E MANUTENÇÃO DE FORROS PVC	LICITAÇÃO	JANEIRO 2026	DEZEMBRO 2026	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL	DISPENSA	SETEMBRO 2025	DEZEMBRO 2025	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA FORMAÇÃO DE PROFESSORES E COLABORADORES	DISPENSA	JANEIRO 2026	ABRIL 2026	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	PREGÃO PRESENCIAL	JANEIRO 2026	ABRIL 2026	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
FORNECIMENTO PARCELADO DE ÁGUA MINERAL-20LITROS	CREDENCIAMENTO/ CHAMAMENTO PÚBLICO	SETEMBRO 2025	DEZEMBRO 2025	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E DE INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADOS	DISPENSA	SETEMBRO 2025	DEZEMBRO 2025	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
FORNECIMENTO PARCELADO DE ALIMENTOS PRONTOS TIPO MARMITEIX NA CIDADE DE PALMAS – TO	DISPENSA	SETEMBRO 2025	DEZEMBRO 2025	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAIS, ACESSÓRIOS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA REPOSIÇÃO E MANUTENÇÃO DE APARELHOS	DISPENSA	SETEMBRO 2025	DEZEMBRO 2025	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS	LICITAÇÃO	ABRIL 2026	JULHO 2026	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS NA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	DISPENSA	SETEMBRO 2025	DEZEMBRO 2025	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
AQUISIÇÃO DE GÁS LIQUEFEITO DO PETRÓLEO (GÁS DE COZINHA) E CASCOS	CREDENCIAMENTO/ CHAMAMENTO PÚBLICO	JANEIRO 2026	ABRIL 2026	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA LIMPEZA E DESINFECÇÃO QUÍMICA, DESINCrustAÇÃO DE RESERVATÓRIOS DE CAIXAS D'ÁGUA, BEM COMO DESINTETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO, DESCUMPIZAÇÃO, NOS PRÉDIOS ESCOLARES	DISPENSA	SETEMBRO 2025	DEZEMBRO 2025	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS INTERNET FIBRA ÓPTICA	PREGÃO PRESENCIAL	JULHO 2026	OUTUBRO 2026	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM PUBLICIDADE E PROPAGANDA VOLANTE	DISPENSA	SETEMBRO 2025	DEZEMBRO 2025	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
LOCAÇÃO DE VEÍCULOS TIPO ÔNIBUS, DESTINADOS AO TRANSPORTE ESCOLAR PARA OS ALUNOS RESIDENTES NA ZONA RURAL DA REDE PÚBLICA DE ENSINO	PREGÃO ELETRÔNICO	JUNHO 2026	SETEMBRO 2026	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E PAPELARIA EM GERAL	PREGÃO PRESENCIAL	JANEIRO 2026	ABRIL 2026	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS PRONTOS DO TIPO BUFFET PARA CONSUMO EM REUNIÕES, EVENTOS E ENCONTROS QUE REQUEREM TAIS SERVIÇOS NO MUNICÍPIO DE PIUM – TO	PREGÃO PRESENCIAL	MARÇO 2026	JUNHO 2026	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
AQUISIÇÃO DE PNEUS E CÂMARAS DE AR AUTOMOTIVOS/ BALANCEAMENTO / ALINHAMENTO	PREGÃO PRESENCIAL	DEZEMBRO 2025	FEVEREIRO 2026	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE BORRACHARIA E VULCANIZAÇÃO DE PNEUS EM GERAL PARA MANUTENÇÃO DA FROTA ESCOLAR	CREDENCIAMENTO	JANEIRO 2026	MAIO 2026	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE (MOVEIS, ELETROELETRÔNICOS E ELETRODOMESTICOS)	LICITAÇÃO	ABRIL 2026	JUNHO 2026	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE MANUTENÇÃO DOS PROGRAMAS E ATIVIDADES DA SECRETARIA	PREGÃO PRESENCIAL	JANEIRO 2026	ABRIL 2026	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA COMPOSIÇÃO DA MERENDA ESCOLAR, AO ATENDIMENTO DO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR PNAE	PREGÃO ELETRÔNICO	OUTUBRO 2025	JANEIRO 2026	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM SERVIÇOS DE SODAS EM GERAL E SERVIÇOS DE TORNO, PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS PERTENCENTES A FROTA DA SECRETARIA	DISPENSA	SETEMBRO 2025	DEZEMBRO 2025	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATAÇÃO DE CESSÃO DE SOFTWARE DE GESTÃO EDUCACIONAL	DISPENSA	SETEMBRO 2025	DEZEMBRO 2025	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ASSESSORIA E CONSULTORIA TÉCNICA PRESENCIAL EM LICITAÇÕES PÚBLICAS	DISPENSA	SETEMBRO 2025	DEZEMBRO 2025	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA	PREGÃO PRESENCIAL	JANEIRO 2026	ABRIL 2026	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES DESTINADOS AO ABASTECIMENTO DA FROTA	LICITAÇÃO PREGÃO	AGOSTO 2026	OUTUBRO 2026	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO	LICITAÇÃO PREGÃO	ABRIL 2026	AGOSTO 2026	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM RECARGS E AQUISIÇÃO DE TINTAS E TONERS PARA IMPRESSORAS	PREGÃO PRESENCIAL	MARÇO 2026	JUNHO 2026	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM LAVAGEM VEICULAR	CREDENCIAMENTO/ CHAMAMENTO PÚBLICO	ABRIL 2026	JULHO 2026	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM MANUTENÇÃO GERAL EM PRÉDIOS ESCOLARES	DISPENSA	SETEMBRO 2025	DEZEMBRO 2025	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EME CONSULTORIA E ASSESSORIA DE PROFISSIONAL NUTRICIONISTA, PARA ATENDIMENTO DO PROGRAMA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (PNAE)	CREDENCIAMENTO/ CHAMAMENTO PÚBLICO	SETEMBRO 2025	JANEIRO 2026	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM LOCAÇÃO DE VEICULO TIPO PASSEIO/ CAMIONETE	PREGÃO PRESENCIAL	JANEIRO 2026	ABRIL 2026	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
AQUISIÇÃO DE ÔNIBUS ESCOLAR	PREGÃO	JANEIRO 2026	DEZEMBRO 2026	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE UNIDADES ESCOLARES	CONCORRÊNCIA	JANEIRO 2026	DEZEMBRO 2026	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DA FROTA DA SECRETARIA	PREGÃO	ABRIL 2026	AGOSTO 2026	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTINTORES E RECARGAS	DISPENSA	SETEMBRO 2025	DEZEMBRO 2025	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SERVIÇOS MECANICOS E ELETRICOS AUTOMOTIVOS	PREGÃO	ABRIL 2026	AGOSTO 2026	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
AQUISIÇÃO DE VEICULOS	PREGÃO	JANEIRO 2026	DEZEMBRO 2026	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
AQUISIÇÃO DE SEGURO DE VEICULOS	DISPENSA	JANEIRO 2026	DEZEMBRO 2026	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
LOCAÇÃO DE HOTEL OU POUSADA NA CIDADE DE PIUM	DISPENSA	JANEIRO 2026	DEZEMBRO 2026	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO