



ESTADO DO TOCANTINS  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
CNPJ: 12.059.635/0001-43  
POVO FORTE, UNIÃO QUE MOVE



ADM: 2025/2028

## TERMO DE REFERÊNCIA

### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 588/2025

#### 1. OBJETO

1.1. Registro de Preços para aquisição/fornecimento contínuo de MATERIAL DE EXPEDIENTE EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PIUM-TO, incluídos os serviços de entrega e transporte dos materiais, conforme especificações e quantidades estabelecidas neste Termo de Referência e nos requisitos da contratação descritos nos Estudos Técnicos Preliminares realizados com a finalidade de atender a demanda identificada no âmbito dos departamentos pertencentes ao Fundo Municipal de Saúde.

#### 2 – MODALIDADE E TIPO DE LICITAÇÃO

2.1. Pregão na forma Presencial Registro de preço do tipo Menor Preço por Item em conformidade com a Lei 14.133/2021, Art. 6º Para os fins desta Lei, consideram-se:

XLI - pregão: modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto;

2.2. A contratação pelo sistema de registro de preços, no caso concreto, justifica-se pelos seguintes motivos:

2.2.1. Pela necessidade do fornecimento dos bens de forma frequente.

2.2.2. Por ser conveniente a entrega parcelada e por demanda, considerando a inexistência de maiores espaços e locais apropriados para a guarda provisória de muitos materiais ao mesmo tempo, evitando ainda possíveis perdas de materiais por vencimento de prazo de validade.

2.2.3. Não ser possível, pela natureza do objeto, definir previamente, e com exatidão, o quantitativo a ser demandado pelo Fundo Municipal De Saúde.

#### 3. DA MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO

3.1. A aquisição de material de expediente se faz necessária para atender às demandas de todos os setores da saúde pertencente ao



ESTADO DO TOCANTINS  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
CNPJ: 12.059.635/0001-43  
POVO FORTE, UNIÃO QUE MOVE



ADM: 2025/2028

Fundo Municipal de Saúde de Pium Tocantins. Pois os itens que compõem essa contratação são indispensáveis à operacionalização e não interrupção das atividades administrativas nas unidades durante o ano.

3.2 A aquisição será efetuada por meio do sistema de registro de preço, julgada pelo menor preço por item, sendo que o procedimento permite que a Administração e planejamento adquira os produtos ou serviços em consonância com as demandas da secretaria participante, salva guardando-se de qualquer excessos, quando desnecessário, além de se conseguir melhores preços e melhores condições para a contratação dos serviços por meio do procedimento licitatório registro de preços e sem a necessidade de prévia manifestação orçamentária e tendo em vista que há necessidade de execução parcelada, a impossibilidade de definição real de quantitativos a serem demandados.

3.3. A licitação como expressa o artigo 2º da Lei de Licitações destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração e planejamento e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios constitucionais e administrativos, a exemplo da legalidade e da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos, sendo que a contratação do objeto será realizada através de licitação na modalidade Pregão .

#### **4 – VALIDADES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

4.1 O contrato terá validade de 12 meses, a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado por igual período.

4.2 – Fica também garantido ao órgão responsável pelo contrato o direito de cancelar o contrato na verificação de quaisquer hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidas à detentora o contraditório e a ampla defesa.

#### **5. ESPECIFICAÇÕES/QUANTIDADES:**

ITEM	QUANT	UN	DISCRIMINAÇÃO
------	-------	----	---------------

ADM: 2025/2028

1.	50	UND	<b>Agenda Permanente</b> office espiral capa dura preta ou azul 01 dia por página
2.	20	CX	<b>Alfinete de segurança nº00</b> Tamanho 2, 2cm aço níquelado caixa com 100 unidades
3.	25	CX	<b>Alfinete de segurança nº4</b> Caixa com 50 unidades de 5,5cm; de aço inoxidável;
4.	30	CX	<b>Alfinete para costura com cabeça nº29.</b> Niquelada, alfinetes para costura fabricados em aço níquelado, com tratamento contra oxidação, produto com ponta afiada. Diâmetro do arame: 0,65 milímetros; comprimento do arame: 29 milímetros. Qualidade superior, alta durabilidade e sem rebarbas. caixa com 680 alfinetes.
5.	100	CX	<b>Alfinete para mapa</b> Cabeça colorida embalagem com 50 unidades e comprimento aproximado de 38mm
6.	30	UND	<b>Almofada para carimbo preta</b> Caixa de metal e almofada
7.	10	CX	<b>Apontador simples</b> Corpo confeccionado em plástico resistente e lâmina de aço temperado com excelente fio de corte garantindo ótima apontabilidade. Cores sortidas: azul, verde, amarelo e vermelho; 1 caixa contendo 24 unidades; corpo confeccionado em plástico resistente e lâmina de aço temperado com excelente fio de corte.
8.	200	PCT	<b>Balões N°9</b> Cores diversa pacote com 50 unidades
9.	40	PCT	<b>Bastão Cola quente fina translúcida</b> Bastão cor: translúcida; odor: neutro; temperatura de amolecimento °c: 75 ± 5; temperatura ideal de

ADM: 2025/2028

			aplicação °c: 120 150; diâmetro mm: 7,2mm; comprimento: 30cm; pacote 1kg
10.	50	PCT	<b>Bastão de cola quente grossa</b> Tamanho 8mmx100mm.pacote peso: 1 kg
11.	100	PCT	<b>Bloco adesivo p/ rascunho</b> Post-it 38x50mm 4x1 coloridos
12.	100	UND	<i>Bloco adesivo p/ rascunho</i> <b>Post-it várias cores, 76x76mm e 100 folhas cada bloco</b>
13.	10	CX	<b>Borracha branca</b> Borracha super macia possui angulação triangular nas extremidades para um manuseio mais assertivo. Caixa com 40 unidades
14.	10	CX	<b>Borracha colorida</b> Borracha 2 cores lápis/caneta caixa c/ 40 unidades
15.	200	UND	<b>Caderno brochura 96 folhas</b> Número de folhas/páginas: 96; Capa dura, folhas/páginas pautadas; cores variadas, dimensões aproximadas do produto (cm) – AxLxP: 1x14,9x21cm
16.	100	UND	<b>Caixa arquivo morto ofício.</b> Produto fabricado em plástico corrugado no tamanho ofício, possui 3 áreas em diferentes posições de identificação, peso: 0191 kg; dimensões: 360 x 135 x 248 mm; espessura: 2,6 mm; produzida em plástico corrugado, sistema de fechamento versátil com opção de deixar as abas internas ou externas possui 3 áreas para diferentes posições de identificação, montagem rápida, formato: ofício possui 2 opções de fechamento abas internas/externas composição: plástico corrugado. Cores: amarelo, azul, vermelho, verde, branco, preto e cinza.

ADM: 2025/2028

17.	30	UND	<b>Caixa box</b> Para armazenamento, de plástico com tampa transparente resistente grande para guardar envelopes e papeis.
18.	50	UND	<b>Caixa organizadora 20L</b> Plástico transparente de plástico resistente 20 litros com tampa e feche
19.	50	UND	<b>Caixa organizadora 28L</b> Plástico transparente multiuso, com travas de fechamento que prende a tampa a caixa plástica, altura 12,5cm, comprimento 26cm, largura 40,0cm
20.	50	UND	<b>Caixa organizadora 30L</b> Plástico resistente cor preta com rodinha 30 litros com tampa e feche na mesma
21.	50	UND	<b>Caixa organizadora 40L</b> Plástico transparente multiuso, com travas de fechamento que prende a tampa a caixa plástica, altura 25cm, comprimento 59cm, largura 45,0cm
22.	50	UND	<b>Caixa organizadora 56L</b> Plástico transparente resistente 56 litros com tampa e feche e rodinhas
23.	50	UND	<b>Caixa organizadora 60L</b> Plástoco transparente de plástico resistente 60 litros com tampa e feche na mesma
24.	50	UND	<b>Calculadora de mesa, 12 dígitos</b> 4 operações (soma, subtração, divisão e multiplicação), porcentagem raiz quadrada, tamanho 12x14cm.

ADM: 2025/2028

25.	50	CX	<p><b>Caneta esferográfica azul</b></p> <p>Escrita de traço grosso 0,7mm. tampa antiasfixiante. 1.2mm. conteúdo da embalagem: com 50 unidades. Dimensão aproximada do produto: 14 cm. especificações da embalagem: peso: 302g. medida em: cm. largura: 8 cm. altura: 15 cm. espessura: 8 cm. quantidade na embalagem: 50 unidades</p>
26.	50	CX	<p><b>Caneta esferográfica preta.</b></p> <p>Escrita de traço grosso 0,7mm, tampa antiasfixiante e. 1.2mm. conteúdo da embalagem: com 50 unidades. Dimensão aproximada do produto: 14 cm. especificações da embalagem: peso: 302g. medida em: cm. largura: 8 cm. altura: 15 cm. espessura: 8 cm. quantidade na embalagem: 50 unidades</p>
27.	05	CX	<p><b>Caneta esferográfica vermelha</b></p> <p>Escrita de traço 0,7mm, escrita fina, corpo sextavado e pega arredondada</p>
28.	50	CX	<p><b>Caneta hidrográfica</b></p> <p>Material: resina termoplástica material ponta: poliéster, espessura escrita: fina, cor carga: variada, embalagem com 12 unidades</p>
29.	50	CX	<p><b>Caneta marca texto fluorescente</b></p> <p>Cores rosa, verde, azul e amarelo caixa com 12 unidades, com alta durabilidade, ponta não afunda quando pressionada.</p>
30.	20	PCT	<p><b>Cartolina</b></p> <p>Tamanho 50 x 66cm 150g/m<sup>2</sup> pacote com 100 cores variadas</p>
31.	50	CX	<p><b>Clips para papel 2/0</b></p> <p>tipo seta em arame niquelado (bem mais brilhante e que não enferruja) nº 2/0, cx 500 g</p>
32.	50	CX	<p><b>Clips para papel 3/0</b></p>

ADM: 2025/2028

			Tipo seta em arame niquelado (bem mais brilhante e que não enferruja) nº 3/0 cx 500 g
33.	50	CX	<b>Clips para papel 6/0</b> Tipo seta em arame niquelado (bem mais brilhante e que não enferruja) nº 6/0 cx 500 g
34.	50	CX	<b>Clips para papel 8/0</b> Tipo seta em arame niquelado (bem mais brilhante e que não enferruja) nº 8/0 cx 500 g
35.	20	UND	<b>Cola branca para papel 1l</b> Lavável e não tóxica, dispersão aquosa à base de pva, indicada para uso escolar;
36.	20	CX	<b>Cola branca para papel 90g,</b> Cola branca líquida, unidade, lavável, não tóxica, cola papel, cartolina. Caixa com 12 unidades de 90 g. especificações: para utilizar em trabalhos escolares e atividades em geral, cola papel, cartolina, fotos e tecidos. Lavável
37.	100	UND	<b>Cola de silicone líquida 100g</b> ideal para trabalhos manuais. cola: pano, papel, papelão, espuma, madeira e outros.
38.	20	CX	<b>Cola para eva e isopor 90g</b> Cola de contato transparente, possui um bico aplicador que facilita a aplicação, solúvel em álcool, secagem no ar. Caixa com 12unidades
39.	50	UND	<b>Displays Porta Folha Prontuário De Parede A4 Acrílico</b> Display de Parede Porta Folha A4 Acrílico 100% Transparente - Modelo A4 - Acrílico Cristal
40.	20	PCT	<b>Elástico para dinheiro pacote 1 kg</b>

ADM: 2025/2028

41.	100	CX	<b>Envelope de papel kraft ouro</b> Ideal para transportar e armazenar documentos em geral. Especificação: envelope saco kraft ouro; gramatura: 80 g/m- contem : 100 envelopes. dimensões: 220 x 320 mm (22 x 32 cm)
42.	100	CX	<b>Envelope ofício de papel offset</b> Cor: branco sem rpc - cep, ideal para correspondência comerciais, malas diretas e documentos e m geral. Especificação: envelope saco off-set branco; sem rpc – cep; gramatura: 63 g/m-contém: 1000 envelopes; dimensões: 114 x 229 mm (11,4 x 22,9 cm)
43.	100	CX	<b>Envelope ouro, 1/2 ofício</b> Tamanho 17 x 25 cm caixa c/ 100 unidades; papel ouro; tamanho 17 x 25 cm; envelope tipo 1/2 ofício
44.	20	CX	<b>Estilete fino</b> Corpo de plástico lâmina 9 mm; estilete invólucro em plástico resistente lâmina retrátil em aço, comprimento mínimo: 18 cm com sistema de travamento encaixa por pressão. caixa 12 unidades
45.	20	CX	<b>Estilete largo</b> Corpo de plástico lâmina 18 mm; estilete invólucro em plástico resistente lâmina retrátil em aço, comprimento mínimo: 18 cm com sistema de travamento encaixa por pressão. caixa 12 unidades
46.	15	PCT	<b>Etiqueta inkjet+laser</b> Cor branca tamanho A4 350, 100 folhas e 1000 etiquetas 10 etiquetas por folha.
47.	20	UND	<b>Extensão elétrica de 5 mts</b> Com 3(três) tomadas 110 v \ 127 v ou 220 v; corrente máxima 10a; cor preto,
48.	50	CX	<b>Extrator de grampo</b> espátula inox. cx c/ 12 unid

ADM: 2025/2028

49.	100	KIT	<b>Fita adesiva transparente 45mm x 100 metros</b> Fita adesiva para empacotar caixas:100 metros; transparente; 45mm; resistente kit com 06 rolos
50.	30	CX	<b>Fita corretiva</b> Formato anatômico, que permite fácil manuseio, correção instantânea, não é preciso esperar secar. Volume, fita com 10 metros de comprimento e 4,2mm de largura. cor branco. Caixa c/ 06 unidades
51.	100	PCT	<b>Fita crepe fina 18 mm x 50 metros.</b> Especificações técnicas: fita crepe para uso em pintura imobiliária profissional; utilizada na pintura de paredes, rodapés, tetos e outras superfícies; garantia de melhor acabamento para a pintura imobiliária; remoção limpa e fácil - mantém a superfície aplicada intacta; pacote c/ 06 rolos
52.	100	UND	<b>Fita crepe larga 48 mm x 50 metros unidade.</b> Para uso industrial, mascaramento de pinturas imobiliárias, trabalhos escolares, fixações, proteção, enfaixamentos, artesanato, decoração, bricolagem etc. resistente a temperaturas de até 100°C. pacote c/ 04 rolos
53.	100	UND	<b>Fita decorativa fina</b> Com 3,8 cm de largura rolo com 9,14 metros.
54.	100	UND	<b>Fita decorativa larga</b> Com 6,3 cm de largura rolo com 9,14 metros.
55.	10	UND	<b>Fita dupla face fixa forte</b> vhb 12 mm x 20 m; face de adesivo transferível transparente indicada para fixação de placas de identificação, canaletas, pdv's, expositores e displays, em diversos tipos de substratos.
56.	50	UND	<b>Fita métrica</b> Fitas com 150 cm; cores variadas.
57.	200	FLS.	<b>Folha em eva com glitter</b>

ADM: 2025/2028

			40x60cm com glitter várias cores
58.	200	FLS	<b>Folha em eva liso</b> 40x60cm liso várias cores
59.	100	UND	<b>Grampeador 26/6 metal 13,5 cm 25 fls</b> Capacidade: até 25 folhas; tamanho: 13,5cm
60.	50	UND	<b>Grampeador em metal</b> Sistema prático de abastecimento de grampos na parte traseira capacidade para até 100 folhas de papel 75g/m <sup>2</sup> especificações: medidas aprox.: 30x9x26cm; utiliza grampos 23/6, 23/8, 23/10 e 23/13
61.	10	UND	<b>Grampeador para madeira</b> Características: utilização - tapeçaria em geral, móveis, estofados, caixas, telas de serigrafia, decorações de festas infantis, etc. grampos - 106 (modelo) altura do grampo - de 4 a 8 mm
62.	50	CX	<b>Grampo 106/09 a 106/10 para grampeador</b> São indicados para trabalhos em tapeçaria, estofados, montagem de cenários, decorações, artesanato, tela de pintura, entre outros, resistente a oxidação, sem excesso de cola, pontas divergentes, tipo: 106/6; fixação madeira; caixa: 5000 unidades, dimensões: (l x c x a): 6 x 3 x 13 mm
63.	100	CX	<b>Grampo 23/6.</b> Grampeia de 10 até 30 folhas de 75 g/m <sup>2</sup> .em arame de aço e tratamento contra oxidação (anti-ferrugem), sem excesso de cola, com pontas divergentes para melhor fixação. caixa com 5000 grampos. medidas da caixa: altura 5,5 cm largura 3 cm comprimento 12 cm - peso: 344 gramas

ADM: 2025/2028

64.	100	CX	<b>Grampo 23/8.</b> Em arame de aço revestido resistente à oxidação , Tratamento contra a oxidação (anti-ferrugem) e pontas afiadas. São indicados para escritórios e g ráficas, com capacidade para grampear de 20 a 50 folhas de 75 g/m²tipo: 23/8. Caixa: 5000 unidades
65.	100	CX	<b>grampo grande 26/6</b> em arame de aço revestido resistente à oxidação. tratamento contra a oxidação (anti-ferrugem) e pontas afiadas. são indicados para escritórios caixa 5000 grampos
66.	20	CX	<b>Lápis com borracha</b> Fórmula livre de pvc com máxima apagabilidade; borracha abrasiva, ideal para apagar pequenas áreas escritas a tinta e grafite; indicado para limpeza de equipamentos eletrônicos e ferramentais; produto atóxico; produzido com madeira 100% reflorestada. caixa com 12 und
67.	20	CX	<b>Lápis de cor 12 cores,</b> Lápis de cor sextavado c/ 12 cores básicas vivas. Caixa com 12 cores.
68.	30	CX	<b>Lápis preto nº2</b> tipo de grafite hb, em madeira macia com excelente apontabilidade, redondo caixa 144 und
69.	300	UND	<b>Livro ata.</b> Em papel offset; folhas numeradas; produto certificado fsc; gramatura: 56 g/m²; formato: 205x300mm; 100 folhas; capa dura
70.	50	UND	<b>Livro protocolo correspondência,</b> Com 100 folhas. Formato: 154x216mm.
71.	10	UND	<b>Molha dedo 12gramas</b> (pasta) unidade. umectante para os dedos. em estojo plástico.

ADM: 2025/2028

72.	40	UND	<b>Organizador de mesa porta caneta e lápis papel cliques</b>
73.	50	UND	<b>Organizador de papéis triplo</b> Bandeja caixa organizadora documentos triplos plástico resistente
74.	100	PCT	<b>Papel camurça.</b> Pacote com 25 folhas tamanho: 40x60cm papel camurça ou camurçado, indicado para trabalhos escolares e artesanais diversos. De gramatura fina e maleável e cores fortes
75.	50	CX	<b>Papel carbono</b> para manuscrito caixa com 100 folhas, de alta qualidade. Para copias e copias múltiplas. Formato: a4. Tipo: papel cor: azul ou preto. Caixa com 100 folhas.
76.	100	PCT	<b>papel cartão</b> Tamanho:210 x 297 mm, a4, pacote com 50 folhas, 180g/m²... ideal para confecção de curriculum, convites, certificados. produto 100% alcalino (acid free), não possui alvejante óptico e contém 30% de carga mineral adicionadas as fibras recicladas utilizadas na fabricação do papel em substituição a celulose
77.	50	UND	<b>Papel cartaz fosco</b> Tamanho 48x66cm cores diversas
78.	100	PCT	<b>Papel color set</b> Ideal para o auxílio no desenvolvimento da criatividade das crianças. São ideais para trabalhos escolares, fichas pautadas, capa de livros e apostilas. Gramatura: 110 g/m2 - off-set cores variadas quantidade/pacote: 20 folhas medidas: 210mm x 297 mm tamanho a4
79.	100	FLS	<b>Papel crepom.</b>

ADM: 2025/2028

			Folhas de papel crepom com 2 metros de comprimento e largura de 48 cm. cores variadas.
80.	50	PCT	<b>Papel fotográfico adesivo,</b> Tamanho A4, 130g, pacote com 50 folhas
81.	50	PCT	<b>Papel fotográfico glossy brilhante 115g</b> Tamanho A4, pacote 50 folhas
82.	80	UND	<b>Papel laminado tamanho 48x60cm</b> Cores variadas. Indicado para trabalhos escolares.
83.	50	PCT	<b>Papel sulfite 75 g</b> Tamanho: A4; pct com 100 folhas; cores variáveis
84.	500	CX	<b>Papel sulfite A4 –</b> Desenvolvido em alta qualidade para uso profissional, tem superfície resistente, corte perfeito e equilibrada absorção que ajuda no melhor deslizamento do papel na impressora e evitando desperdício de tinta. Produzido a partir de florestas 100% plantadas e renováveis e as fibras são tratadas para obter o mais elevado grau de brancura. Formato A4: (21 x 29,7cm) <b>caixa com 10 resmas (pacotes) com 500</b> folhas cada destinados a equipamentos e impressoras de alta velocidade.
85.	50	PCT	<b>Papel vergê tamanho a4</b> Pacote 100 folhas 90g dimensões: 21cm x 30cm x 1cm. peso: 560 gramas. composição alcalina com 100% de fibras de eucalipto plantadas. menor consumo de tinta e boa performance em técnicas de impressão como: off-set, tipografia, silk screen, hot-stamping, relevo seco, relevo americano, serigrafia, além de aceitarem acabamentos como laminação e corte e vinco. aplicações em impressos comerciais de modo geral. impressos finos
86.	80	UND	<b>Pasta arquivo AZ officio;</b>

ADM: 2025/2028

			Lombo largo, preto 7,5cm; registrador a-z ofício largo, forração em pvc colorido, com visor e etiqueta, ferragens e rados niquelados. Composição: papelão e ferro niquelado tamanho: 28,50 x 41 x 7,5 cm. peso: 2,600 gramas; cor: preto
87.	30	UND	<b>Pasta catálogo com 100 envelopes</b> Para a categorização de materiais. em formatos ofício tamanho: ofício: 24 cm x 33 cm; com visor c apa dura: cartão grosso revestido em plástico de alta qualidade com 100 plásticos transparentes ofício 4 colchetes. cor: preta
88.	05	UND	<b>Pasta catálogo, capa dura c/50 envelopes</b> dimensões: 24,7cm (largura) x 33cm (comprimento) para catálogos, folders, lista de preços. Plásticos especiais em polipropileno transparente com colchetes para fixar os plásticos.
89.	200	PCT	<b>Pasta em L</b> Material flexível para formatos A4 ideal para apresentação de propostas, trabalhos, relatórios, separação de documentos, etc. pacote com 10 unidades
90.	100	UND	<b>Pasta plástica com aba e elástico ofício</b> Tamanho: 23,5 cm x 33,5mm x 2 cm
91.	100	UND	<b>Pasta plástica com aba e elástico ofício</b> Tamanho: 23,5 cm x 33,5mm x 5 cm
92.	100	UN	<b>Pasta plástica transparente de elástico</b> Tamanho: 23,5 cm x 33,5mm
93.	50	UND	<b>Pasta sanfonada</b> Plástica A4 12 divisórias transparente várias cores
94.	50	UND	<b>Pasta sanfonada</b> Plástica A4 31 divisórias transparente várias cores

ADM: 2025/2028

95.	200	UND	<p><b>Pasta suspensa.</b></p> <p>Abas coladas, possui 8 posições para grampo e 2 posições para arquivo de saco plástico, arquiva dois ou mais documentos na mesma pasta, visor e etiquetas com rigidez facilitando o encaixe, visualização de documentos e sistema de circulação de ar dentro da pasta, através de furo central, hastes e grampos reciclados, produto ecologicamente correto, vinco marcador de páginas, suporte para análise de documentos dentro do arquivo, dados técnicos: pasta suspensa com o corpo em cartão kraft (170 a 200 g/m<sup>2</sup>). Acompanha etiqueta (off-set 120 g/m<sup>2</sup>), visor (pvc), grampo plástico (pe) e 2 hastes plásticas 405x15mm (ps). Dimensões: altura:1cm largura:22,00cm profundidade:41,00cm. peso: 0,057kg</p>
96.	50	CX	<p><b>Percevejos latonados</b></p> <p>Em aço latonado (dourado). Número: 4. Diâmetro da cabeça: 0,9 cm. comprimento da ponta útil: 0,7 cm. caixa com 100 percevejos.</p>
97.	10	UND	<p><b>Perfurador de papel 2 furos.</b></p> <p>Diâmetro do furo: 6 mm. sistema de trava guia de centralização da folha. Estrutura metálica bandeja coletora de grande capacidade. Capacidade 20 folhas</p>
98.	10	PCT	<p><b>Pilha alcalina AA</b></p> <p>Composição: dióxido de manganês, zinco, hidróxido de potássio, grafite e óxido de zinco. Cilíndrica, 1200mah; sem mercúrio; kit com 4 unidades; 16 mm de largura, 114 mm de altura e 95 mm de comprimento e peso de 53 gramas</p>
99.	10	PCT	<p><b>Pilha alcalina AAA</b></p> <p>composição: dióxido de manganês, zinco, hidróxido de potássio, grafite e óxido de zinco. kit com 4 unidades;</p>
100.	10	PCT	<p><b>Pilha Tipo D</b></p>

ADM: 2025/2028

			Alcalina tamanho: D (grande) voltagem: 1,5v embalagem: cartela com 02 unidades pilhas.
101.	100	CX	<b>Pincel marcador atômico</b> Nas cores azul, preto, verde e vermelho caixa com 12 unidades ponta arredondada
102.	30	CX	<b>Pincel marcador permanente 2 pontas</b> Marcador Permanente Preto - 2 pontas (extra-fina 0.4 e fina 1,0mm), mais versatilidade de uso Escreve em inúmeras superfícies como papel, plástico, vidro, tecidos, madeira, metais, CDs, etc. Caixa com 12 unidades
103.	10	UND	<b>Pistola para cola quente fina bivolt</b> Bastão fino 8mm, potência 15w, voltagem: bivolt, cabo e pug. Com certificação do inmetro, aplicador térmico indicado para derretimento de bastão de adesivo termoplástico, carcaça de plástico de alta qualidade.
104.	10	UND	<b>Pistola para cola quente grossa bivolt</b> Ideal para a colagem de diversos materiais como: papelão, cartolina, plásticos, borrachas, madeiras, tecidos, embalagens e outros. Resistência durante o uso. Para uso doméstico: brinquedos, maquetes, flores artificiais, móveis entre outros. Corpo injetado em plástico. Ponta metálica. Tensão: 127-220 volts. Potência: 45-50 watts
105.	80	UND	<b>Placa de isopor 100 x 50 x 1,0 cm</b> Isopor t1 com densidade de 10 a 11 kg/m³. material antichamas aceita qualquer tipo de pintura à base de água como tinta acrílica. aceita massas à base de água como massa acrílica ou massa corrida. Indicado para isolamento térmico e combate a umidade e mofo. Pode ser aplicação com cola branca ou para teto cola de contato usada por marceneiros.

ADM: 2025/2028

			Dimensões: 1 metro por 50 cm cada placa. 100 x 50 x 1,0 cm.
106.	80	UND	<p><b>Placas de isopor 100 x 50 x 1,5cm</b></p> <p>Principais utilidades: aerodelismo e artesanato. Características: isopor t1 com densidade de 10 a 11 kg/m<sup>3</sup>. Aceita tratamento com lixas, permitindo ótimo acabamento liso. Aceita qualquer tipo de pintura à base de água como tinta acrílica. Aceita massas à base de água como massa acrílica ou massa corrida. Para fabricar qualquer tipo de modelo ou artesanato que necessite resistência maior.</p>
107.	80	UND	<p><b>Placas de isopor 100 x 50 x 2,0 cm</b></p> <p>Principais utilidades: aerodelismo e artesanato. Características: isopor t1 com densidade de 10 a 11 kg/m<sup>3</sup>. Aceita tratamento com lixas, permitindo ótimo acabamento liso. Aceita qualquer tipo de pintura à base de água como tinta acrílica. Aceita massas à base de água como massa acrílica ou massa corrida. Para fabricar qualquer tipo de modelo ou artesanato que necessite resistência maior.</p>
108.	100	UND	<p><b>Prancheta em Duratex</b></p> <p>Em tamanho ofício com prendedor metálico. Dimensões: 23x34cm</p>
109.	10	UND	<p><b>Quadro branco magnético 90x120</b></p> <p>moldura em alumínio</p>
110.	10	UND	<p><b>Quadro de cortiça 120 x 90 cm</b></p>
111.	50	UND	<p><b>Régua plástica 30 cm.</b></p> <p>Régua em poliestireno cristal de 30 cm, com escala de precisão. Escala: 30cm; espessura: 2,44mm; não-flexível; composição/material: poliestireno; dimensões aproximadas do produto (cm) – axlxp=0,2x3,8x35,4cm.</p>

ADM: 2025/2028

112.	50	UND	<b>Régua plástica 50 cm;</b> escala: 50cm; espessura: 3,27mm; não flexível; composição/material: poliestireno; dimensões aproximadas do produto (cm) axlpx = 2x3,4x20cm
113.	100	UND	<b>Tecido TNT gramatura 40, cores diversas</b>
114.	10	UND	<b>Tesoura de picotar 22 cm,</b> Lâmina em aço inoxidável, corta papel, eva, tecidos finos e grossos, plásticos; aceita afiação.
115.	50	UND	<b>Tesoura multiuso</b> com cabo soft 8 ½"; dimensões: 21,5 cm; características: multiuso, em lâminas de aço inox com precisão no corte, de fácil limpeza resistentes. cabo preto em polipropileno com revestimento soft, produto tem 21,5cm (8 ½") de dimensão.
116.	50	UND	<b>Tinta para carimbo</b> tc-42 preto. conteúdo: 37 ml.
117.			

## 5. DO LOCAL E DA ENTREGA

5.1. Os materiais objeto desta licitação, quando solicitados, deverão entregues no endereço indicado na solicitação de compras, enviada pelo setor de Compras do Fundo Municipal de Saúde, obedecendo a normas de segurança, e atendendo às condições estabelecidas no Edital, sem ônus de qualquer natureza que vier ocorrer por conta do contratado, no prazo máximo de 05 (cinco) dias.

## 6. REQUISITOS DA PROPOSTA

6.1. As propostas deverão ser apresentadas em 01 (uma) via, sem emendas, rasuras e entrelinhas, datadas, identificadas e assinadas na última folha.



ESTADO DO TOCANTINS  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
CNPJ: 12.059.635/0001-43  
POVO FORTE, UNIÃO QUE MOVE



ADM: 2025/2028

6.2 não serão aceitas propostas enviadas por telex, fac-símile ou outro meio que descaracterize o sigilo da Licitação;

6.3 A proposta entregue fora da data e horário limite de apresentação serão devolvidos aos licitantes nas mesmas condições em que foram recebidas;

6.4. Fazer menção ao número deste Pregão e conter a razão social da licitante, o CNPJ, número(s) de telefone(s) e de fax e, se houver, e-mail, e o respectivo endereço com CEP, e, com a indicação do banco, a agência e respectivos códigos e o número da conta corrente do Banco.

6.5 Preço(s) unitário(s) e total(is) proposto(s) para o(s) objeto(s) ofertado(s), expressos em reais, junto aos quais considerar-se-ão inclusas todas e quaisquer despesas incidentes sobre o objeto licitado (tributos, seguros, fretes, garantias, fornecimento de certidões e documentos, encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários, comerciais, gastos com transporte e acondicionamento dos materiais em embalagens adequadas, encargos de qualquer natureza etc.).

6.6 Prazo de validade da proposta **não inferior a 60 (sessenta) dias** corridos. As propostas que omitirem o prazo de validade serão entendidas como válidas pelo período de 60 (sessenta) dias corridos.

## 7. JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO

7.1. O critério de julgamento das propostas considerar-se-á vencedora aquela que, tendo sido aceita, estiver de acordo com os termos deste Edital e seus Anexos, e ofertar o **MENOR PREÇO POR ITEM**;

7.2. Não existindo manifestação recursal, a Pregoeira adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pelo Prefeito Municipal.

7.3. Havendo interposição de recurso, após o julgamento do mesmo, o Prefeito Municipal adjudicará e homologará o procedimento licitatório ao licitante vencedor.

## 8. DA RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO

8.1. Homologada a licitação, a Proponente vencedora será convocada para, no prazo de 05 (cinco) dias retirar a(s) Nota(s) de Empenho(s) ou assinar o contrato, podendo este prazo ser prorrogado, a critério da



**ADM: 2025/2028**

Administração, por igual período e por uma vez, desde que ocorra motivo justificado;

8.2. Quando o convocado não assinar o termo de contrato ou o instrumento equivalente ou se recusar a retirar a Nota de Empenho ou negar a prestar os serviços objeto deste Edital, a Pregoeira convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão para negociar diretamente com a segunda melhor classificada e posterior abertura do seu envelope "Documentos de Habilitação", sendo declarada vencedora e a ela será adjudicado o objeto deste Pregão, podendo apresentar o(s) documento(s) que vencer(em) seu prazo de validade após o julgamento da licitação.

8.3. Neste caso, a recusa injustificada do adjudicatário, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas em lei, exceção feita aos licitantes remanescentes que se negarem a aceitar a contratação;

## **9. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL**

A vigência contratual será de 12 (doze) meses.

## **10. DO PAGAMENTO**

10.1. O preço do objeto contratado é fixo e irrevogável;

10.2. Homologada a licitação será(ão) emitida(s) Nota(s) e Empenho(s) e/ou contrato(s) à favor da(s) Adjudicatária(s) que, após entrega do material adjudicado deverá(ão) protocolizar perante a Prefeitura Municipal, Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s), devidamente atestada(s), sendo concedido um prazo de 05 (cinco) dias para conferência e aprovação, contado da(s) sua(s) protocolização(ões), e será(ão) paga(s), diretamente na conta corrente da(s) Adjudicatária(s), no prazo de 30 (trinta) dias, contado da data da entrega do objeto.

Os pagamentos serão efetuados mensalmente, até 30(trinta) dias do mês subsequente à entrega dos produtos contados da data de entrada da nota fiscal/fatura na Diretoria de Compras.

10.3. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem 11.2, começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura, sem incorreções. O pagamento será feito mediante crédito, em nome da Contratada.

**ADM: 2025/2028**

10.4 é vedada a antecipação de pagamento.

## **11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

11.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta de recursos do tesouro municipal e eventuais recursos de transferências de convênios, como o de governos Estadual e Federal.

## **12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

12.1. Exigir o cumprimento do objeto desta licitação, segundo suas especificações, prazos e demais condições.

12.2 Comunicar à(s) empresa(s) vencedora(s) até o 5º dia útil, após apresentação da Nota Fiscal, o aceite do Servidor Responsável pelo Recebimento, dos produtos adquiridos.

12.3. Efetuar o pagamento da(s) empresas vencedora(s) até 05 (cinco) dias corridos após apresentação da Nota Fiscal e o aceite do Servidor Responsável por fiscalizar o recebimento dos materiais.

12.4. Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais que o licitante vencedor realizar fora das especificações do Edital.

12.5. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada através da sua C.P.L. – Comissão Permanente de Licitação.

12.6. Indicar os responsáveis pela fiscalização e acompanhamento do recebimento dos materiais.

## **13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

13.1. Efetuar a entrega dos materiais no prazo máximo de 02 (dois) dias corridos, improrrogáveis, contados da data do recebimento da Nota de Empenho.

13.2. Efetuar a entrega dos materiais de acordo com a especificação e demais condições estipuladas no edital.

13.3. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação desta licitação.

13.4. Responsabilizar-se pela entrega dos materiais e a substituição quando se fizer necessário.

ADM: 2025/2028

13.5. A contratada assume como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes do fornecimento dos materiais, necessários à boa e perfeita entrega, responsabilizando-se, ainda, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados e, ainda, por quaisquer prejuízos quaisquer prejuízos que sejam causados a contratante.

#### **14 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E MULTAS**

14.1. Se a Adjudicatária, dentro do prazo de validade de sua proposta, não retirar a Nota de Empenho ou não assinar o contrato no prazo fixado pela Administração ou recusar-se a entregar o objeto licitado ou deixar de entregar o objeto ou apresentar documentação falsa exigida para o certame ou ensejar o retardamento da execução do seu objeto ou não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração e será descredenciada da C.P.L do município, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no contrato ou instrumento equivalente e das demais cominações legais;

14.2. O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10%(dez por cento) do valor do contrato;

14.3. As sanções acima descritas poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade na infração, facultada ampla defesa à CONTRATADA, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato;

14.4. Advertência, que será aplicada sempre por escrito;

14.5. Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito;

14.6. O atraso injustificado na entrega do objeto licitado, sujeitará a Adjudicatária à multa de 0,2% (dois décimos por cento) ao dia, incidente sobre o valor da aquisição;

14.7. Se o total da multa atingir um valor igual ou superior a 1 % (um por cento) da aquisição, a Adjudicatária poderá ser declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública;

#### **15. MÉTODO DE LEVANTAMENTO DE PREÇOS E ESTIMATIVA DE CUSTOS**



ESTADO DO TOCANTINS  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
CNPJ: 12.059.635/0001-43  
POVO FORTE, UNIÃO QUE MOVE



*ADM: 2025/2028*

15.1 O valor estimado da contratação foi apurado em pesquisas de preços na Bolsa Nacional de Compras online.

15.2 A estimativa de custos se encontra em anexo na fase interna do processo.

## **16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

16.1 O presente termo de referência elaborado pela equipe técnica de contratação segue aprovado e assinado pelo responsável da unidade administrativa solicitante da demanda.

**DIONE RIBEIRO DA SILVA**  
**Secretário Municipal de Saúde**