



ESTADO DO TOCANTINS
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ: 30.463.609/0111-68



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Solicitação nº 29576/2026

Número do processo administrativo: 622/2026

DISPENSA Nº 005/2026

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE TONERS E REFIS DE TINTA, BEM COMO PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECARGA DE TONER, DESTINADOS À MANUTENÇÃO E AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DE IMPRESSÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PIUM-TO.

PIUM – TO 14 DE AGOSTO DE 2026



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO

INTRODUÇÃO

O presente Estudo Técnico Preliminar – ETP tem por finalidade analisar a necessidade e a viabilidade da contratação de empresa especializada para o fornecimento e recarga de toner, destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social de Pium-TO. As informações apresentadas neste ETP servirão de base para a definição da solução a ser contratada e para a elaboração do Termo de Referência, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021.

1 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação decorre da necessidade de garantir a continuidade das atividades administrativas e educacionais realizadas pela Secretaria Municipal de Educação e pelos setores e unidades vinculados, que demandam utilização constante de equipamentos de impressão para emissão de documentos indispensáveis à execução dos serviços públicos de educação.

O uso contínuo das impressoras ocasiona consumo recorrente de toner e tinta, tornando necessária tanto a aquisição de toners e refis quanto a recarga dos cartuchos que apresentem condições de reutilização, de modo a manter os equipamentos em funcionamento e evitar interrupções nas rotinas administrativas e educacionais.

A ausência desses materiais e serviços pode comprometer a emissão de documentos, relatórios, formulários, declarações, processos, materiais de apoio e demais expedientes necessários ao funcionamento regular da Educação Municipal. Assim, a contratação busca assegurar disponibilidade contínua de suprimentos para impressão e a manutenção das atividades do Fundo Municipal de Educação.

2 – PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A contratação está prevista no Plano de Contratações Anual – PCA do exercício de 2026, estando alinhada ao planejamento das contratações do Fundo Municipal de Educação.

3 – ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO

A contratação foi estimada conforme as quantidades necessárias ao atendimento da demanda do Fundo Municipal de Educação durante o período contratual, sendo o fornecimento dos produtos e a execução das recargas realizados de acordo com a necessidade da Administração.

O quantitativo foi definido com base no período necessário para utilização da solução, conforme demonstrado abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QNT.	UND.
1	KIT REFIL EPSON 544 COLOR E PRETO 70ML	10	UNID
2	KIT REFIL EPSON L375 COLORIDA E PRETA	10	UNID



ESTADO DO TOCANTINS
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ: 30.463.609/0111-68



ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QNT.	UND.
3	REFIL EPSON 544 PRETO E COLORIDA	20	UNID
4	REFIL EPSON 664 PRETA E COLORIDA	20	UNID
5	REFIL EPSON 544 AMARELO 100ML	20	UNID
6	REFIL EPSON 544 CYANO 100ML	20	UNID
7	REFIL EPSON 544 MARGENTA 100ML	20	UNID
8	REFIL EPSON 544 PRETA 100ML	20	UNID
9	REFIL EPSON 664 AMARELA 100ML	20	UNID
10	REFIL EPSON 664 CYANO 100ML	20	UNID
11	REFIL EPSON 664 MARGENTA 100ML	20	UNID
12	REFIL EPSON 664 PRETA 100ML	20	UNID
13	TONER BROTHER DCP 1602	20	UNID
14	TONER BROTHER MFC 5902	20	UNID
15	TONER HP LASER JET 1005	20	UNID
16	TONER BROTHER DCP 1602	20	UNID
17	TONER BROTHER DCP 1617	20	UNID
18	TONER HP LASER JET 1102	20	UNID
19	TONER BROTHER DCPL 2540	20	UNID
20	TONER BROTHER DCPL 2740	20	UNID
21	RECARGA TONER BROTHER DCPL 1602	40	SERVIÇO
22	RECARGA TONER BROTHER MFC 5902	40	SERVIÇO
23	RECARGA TONER HP LASER JET 1005	40	SERVIÇO
24	RECARGA TONER BROTHER DCP1617	40	SERVIÇO
25	RECARGA TONER HP LASER JET 1102	40	SERVIÇO
26	RECARGA TONER BROTHER DCPL 2540	40	SERVIÇO
27	RECARGA TONER BROTHER MFCL2740	40	SERVIÇO

4 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

Para atendimento da necessidade do Fundo Municipal de Educação, foram consideradas as soluções disponíveis no mercado para manutenção do abastecimento dos equipamentos de impressão atualmente utilizados pelo órgão.

Foram identificadas, em síntese, as seguintes possibilidades:

a) Aquisição exclusiva de toners e refis novos: solução que proporciona pronta substituição dos suprimentos utilizados, porém pode representar maior custo para a Administração, especialmente nos casos em que os cartuchos existentes ainda apresentam condições adequadas para recarga e reutilização.



ESTADO DO TOCANTINS
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ: 30.463.609/0111-68



b) Contratação exclusiva de serviços de recarga: alternativa que possibilita o reaproveitamento dos cartuchos existentes e tende a proporcionar redução de custos. Entretanto, não atende integralmente à necessidade da Secretaria, uma vez que determinados cartuchos podem apresentar desgaste, defeitos ou impossibilidade técnica de reutilização, tornando necessária sua substituição.

c) Aquisição de toners e refis, conjuntamente com a contratação de serviços de recarga: solução que permite atender às diferentes condições dos equipamentos e suprimentos existentes. Os cartuchos em condições adequadas poderão ser recarregados, enquanto os que não forem passíveis de reaproveitamento poderão ser substituídos por novos, além de possibilitar o fornecimento dos refis necessários às impressoras com sistema de tanque de tinta.

Diante das características dos equipamentos utilizados pelo Fundo Municipal de Educação e da existência de demanda tanto por toners e refis novos quanto por recargas, verifica-se que a terceira alternativa apresenta maior adequação à necessidade administrativa.

5 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A solução deverá atender às necessidades do Fundo Municipal de Educação, garantindo compatibilidade, qualidade, rendimento e continuidade no funcionamento dos equipamentos de impressão.

A contratação deverá ser executada de forma contínua durante o período previsto, conforme a demanda da Administração, de modo a evitar desabastecimento dos equipamentos de impressão.

A contratada deverá responder pela qualidade dos produtos fornecidos e dos serviços executados, realizando as substituições ou correções necessárias quando identificada incompatibilidade ou desempenho inadequado.

Os requisitos técnicos, prazos, locais de entrega e demais condições de execução serão detalhados no Termo de Referência.

6 – ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa do valor da contratação foi realizada com base em pesquisa de preços, utilizando o relatório do Banco de Preços e proposta comercial obtida junto a fornecedor do ramo.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QNT.	BANCO DE PREÇOS (MÉDIA DE 2 PREÇOS)	ORÇAMENTO	PREÇO MÉDIO ESTIMADO (3 PREÇOS)	TOTAL ESTIMADO
1	KIT REFIL EPSON 544 COLOR E PRETO 70ML	10	R\$ 323,80	R\$ 280,00	R\$ 309,20	R\$ 3.092,00
2	KIT REFIL EPSON L375 COLORIDA E PRETA	10	R\$ 248,00	R\$ 220,00	R\$ 238,67	R\$ 2.386,70
3	REFIL EPSON 544 PRETO E COLORIDA	20	R\$ 87,50	R\$ 75,00	R\$ 83,33	R\$ 1.666,60



ESTADO DO TOCANTINS
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ: 30.463.609/0111-68



ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QNT.	BANCO DE PREÇOS (MÉDIA DE 2 PREÇOS)	ORÇAMENTO	PREÇO MÉDIO ESTIMADO (3 PREÇOS)	TOTAL ESTIMADO
4	REFIL EPSON 664 PRETA E COLORIDA	20	R\$ 105,75	R\$ 75,00	R\$ 95,50	R\$ 1.910,00
5	REFIL EPSON 544 AMARELO 100ML	20	R\$ 111,95	R\$ 95,00	R\$ 106,30	R\$ 2.126,00
6	REFIL EPSON 544 CYANO 100ML	20	R\$ 105,00	R\$ 95,00	R\$ 101,67	R\$ 2.033,40
7	REFIL EPSON 544 MARGENTA 100ML	20	R\$ 96,95	R\$ 95,00	R\$ 96,30	R\$ 1.926,00
8	REFIL EPSON 544 PRETA 100ML	20	R\$ 98,95	R\$ 95,00	R\$ 97,63	R\$ 1.952,60
9	REFIL EPSON 664 AMARELA 100ML	20	R\$ 96,55	R\$ 81,00	R\$ 91,37	R\$ 1.827,40
10	REFIL EPSON 664 CYANO 100ML	20	R\$ 91,00	R\$ 81,00	R\$ 87,67	R\$ 1.753,40
11	REFIL EPSON 664 MARGENTA 100ML	20	R\$ 85,85	R\$ 81,00	R\$ 84,23	R\$ 1.684,60
12	REFIL EPSON 664 PRETA 100ML	20	R\$ 98,97	R\$ 81,00	R\$ 92,98	R\$ 1.859,60
13	TONER BROTHER DCP 1602	20	R\$ 77,00	R\$ 55,00	R\$ 69,67	R\$ 1.393,40
14	TONER BROTHER MFC 5902	20	R\$ 191,03	R\$ 95,00	R\$ 159,02	R\$ 3.180,40
15	TONER HP LASER JET 1005	20	R\$ 95,00	R\$ 69,00	R\$ 86,33	R\$ 1.726,60
16	TONER BROTHER DCP 1602	20	R\$ 66,30	R\$ 55,00	R\$ 62,53	R\$ 1.250,60
17	TONER BROTHER DCP 1617	20	R\$ 76,03	R\$ 55,00	R\$ 69,02	R\$ 1.380,40
18	TONER HP LASER JET 1102	20	R\$ 77,48	R\$ 69,00	R\$ 74,65	R\$ 1.493,00
19	TONER BROTHER DCPL 2540	20	R\$ 90,09	R\$ 69,90	R\$ 83,36	R\$ 1.667,20
20	TONER BROTHER DCPL 2740	20	R\$ 85,85	R\$ 69,90	R\$ 80,53	R\$ 1.610,60
21	RECARGA TONER BROTHER DCPL 1602	40	R\$ 47,50	R\$ 45,00	R\$ 46,67	R\$ 1.866,80
22	RECARGA TONER BROTHER MFC 5902	40	R\$ 81,27	R\$ 70,00	R\$ 77,51	R\$ 3.100,40
23	RECARGA TONER HP LASER JET 1005	40	R\$ 50,59	R\$ 45,00	R\$ 48,73	R\$ 1.949,20
24	RECARGA TONER BROTHER DCP1617	40	R\$ 51,00	R\$ 45,00	R\$ 49,00	R\$ 1.960,00



ESTADO DO TOCANTINS
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ: 30.463.609/0111-68



ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QNT.	BANCO DE PREÇOS (MÉDIA DE 2 PREÇOS)	ORÇAMENTO	PREÇO MÉDIO ESTIMADO (3 PREÇOS)	TOTAL ESTIMADO
25	RECARGA TONER HP LASER JET 1102	40	R\$ 63,00	R\$ 45,00	R\$ 57,00	R\$ 2.280,00
26	RECARGA TONER BROTHER DCPL 2540	40	R\$ 69,50	R\$ 45,00	R\$ 61,33	R\$ 2.453,20
27	RECARGA TONER BROTHER MFCL2740	40	R\$ 83,27	R\$ 45,00	R\$ 70,51	R\$ 2.820,40

7 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A contratação deverá contemplar o fornecimento de suprimentos compatíveis com os modelos de impressoras existentes, bem como a recarga dos toners que apresentem condições adequadas de reutilização, observando padrões mínimos de qualidade, rendimento e funcionamento.

Com essa solução, busca-se manter o abastecimento regular dos equipamentos de impressão utilizados nas atividades administrativas e educacionais, evitando interrupções decorrentes da falta de suprimentos e promovendo maior economicidade por meio do reaproveitamento dos cartuchos passíveis de recarga.

8 – JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Considerando a natureza do objeto, composto por diferentes tipos de toners, refis de tinta e serviços de recarga, verifica-se que os itens são tecnicamente divisíveis e podem ser contratados de forma independente, sem prejuízo à funcionalidade, à qualidade ou ao atendimento da necessidade do Fundo Municipal de Educação.

9 – DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a presente contratação, pretende-se assegurar o abastecimento adequado dos equipamentos de impressão utilizados pelo Fundo Municipal de Educação, evitando interrupções nas atividades administrativas e educacionais que dependem da emissão de documentos, formulários, relatórios, declarações, processos e demais registros.

Dessa forma, espera-se que a contratação contribua para a continuidade e eficiência das atividades do Fundo Municipal de Educação, com utilização racional dos recursos disponíveis e atendimento adequado das necessidades de impressão ao longo do período contratado.

10 – PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

Antes da formalização e durante a execução da contratação, a Administração deverá adotar as providências necessárias para garantir o adequado fornecimento dos toners, refis de tinta e a prestação dos serviços de recarga, especialmente:



ESTADO DO TOCANTINS
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ: 30.463.609/0111-68



- confirmar os modelos de impressoras utilizados pelo Fundo Municipal de Educação e a compatibilidade dos suprimentos especificados;
- manter controle das quantidades solicitadas, entregues e dos cartuchos encaminhados para recarga;
- emitir as ordens de fornecimento e/ou de serviço conforme a necessidade dos setores, evitando aquisições ou estoques superiores à demanda efetiva;
- designar formalmente servidor responsável pela gestão e fiscalização da contratação;
- conferir, no recebimento, a quantidade, especificação, compatibilidade e condições dos produtos fornecidos;
- verificar a qualidade dos serviços de recarga, inclusive quanto ao funcionamento do cartucho, rendimento e qualidade das impressões;
- solicitar a substituição, sem ônus para a Administração, dos produtos ou recargas que apresentarem defeitos, incompatibilidade ou desempenho inadequado, quando comprovada a responsabilidade da contratada;
- providenciar local adequado para armazenamento dos toners e refis, protegendo-os de umidade, calor excessivo e outras condições que possam comprometer sua conservação;
- acompanhar o consumo dos materiais durante a execução contratual, de forma a subsidiar futuras estimativas de quantidades e o planejamento de novas contratações;
- realizar os procedimentos de recebimento, atesto e pagamento somente após a verificação do cumprimento das condições estabelecidas no instrumento contratual.

11 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Dessa forma, no presente planejamento, não há contratação correlata ou interdependente previamente identificada como condição para o fornecimento de toners, refis de tinta e execução dos serviços de recarga.

12 – DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Após a análise da necessidade apresentada, das soluções disponíveis no mercado, dos requisitos da contratação, da estimativa de quantidades e dos resultados pretendidos, conclui-se que a contratação de empresa especializada para o fornecimento de toners, refis de tinta e prestação de serviços de recarga de toner é tecnicamente viável e adequada ao atendimento das demandas do Fundo Municipal de Educação de Pium-TO.

Diante do exposto, declara-se viável a presente contratação, recomendando-se o prosseguimento do procedimento, observadas as especificações, quantidades, condições de execução e demais exigências estabelecidas nos documentos da fase preparatória.

13 – APROVAÇÃO E ASSINATURA

Diante do que foi exposto, assinamos o Presente Estudo Técnico Preliminar:

Elaborado e aprovado por:



ESTADO DO TOCANTINS
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ: 30.463.609/0111-68



ELIANE ARAUJO DO MONTE PALMA SILVA

Gestora do FME